



# РАЗВОЈНИ ПЛАН



Мионица, март, 2022. године

## Садржај:

1. Лична карта .....	3
2. Ресурси.....	5
2.1. Ресурси школе.....	5
2.1.1. Наставни и ненаставни кадар.....	5
2.1.2. Ученици.....	11
2.1.3. Просторни капацитети школе.....	15
2.1.4. Опремљеност школе.....	23
2.1.5. Организација рада .....	24
2.1.6. Финансирање школе.....	25
2.2. Ресурси средине.....	26
3. Анализа стања.....	27
3.1. Извештај о спољашњем вредновању.....	27
3.2. Извештај о самовредновању.....	28
3.3. Упоредна анализа школских постигнућа за претходне четири године.....	34
3.4. SWOT анализа.....	39
3.5. Мисија школе.....	40
3.6. Визија школе.....	41
3.7. Области промене .....	42
4. Циљеви, задаци, активности и евалуација Развојног плана.....	43
Развојни циљ број 1.....	43
Развојни циљ број 2.....	48
Развојни циљ број 3.....	53
5. Мере и планови Развојног плана.....	58
5.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	58
5.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	64
5.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	67
5.4. Мере превенције осипања ученика.....	69

5.5.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	71
5.6.	План припреме за завршни испит.....	74
5.7.	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	76
5.8.	План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	77
5.9.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	78
5.10.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	79
5.11.	План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	80
5.12.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	82
6.	Стручни Актив за развојно планирање .....	83
7.	Одлука о освајању .....	84

## *1. Лична карта школе*

Године 1864. школа је започела своју делатност. Као осморазредна школа ради од школске 1954/55. године и до школске 1962/63. није имала издвојених одељења. Одлуком Скупштине Општине Мионица, почетком школске 1962/63. укинута је самосталност четвороразредних одељења, односно школа које се тада припајају осморазредним матичним школама (појам матичне школе установљен је 62/63. године). У исто време успостављени су и школски реони за пет осморазредних школа које су у то време постојале на подручју општине, па је школски реон на подручју које обухвата школа у Мионици изгледао овако: Варош Мионица, Село Мионица, Радобић, Табановић, Ђурђевац, Клашнић, Шушеока, Санковић, Кључ, Паштрић, Толић, Команице и део Маљевића. Неколико година касније потпуно су укинуте четвороразредне школе у Санковићу и Рибници. Овако организоване школе раде све до краја школске 75/76. године, када се спаја са Основном школом „Милан Ракић“ из Доње Топлице и задржава већ постојећи назив Основна школа " Драгојло Дудић ".

До нове реорганизације долази почетком школске 91/92. године, када Одлуком 610/91 Општина Мионица припаја школи у Рајковићу наша издвојена одељења у Толићу, Кључу и Ђурђевцу, а нашој школи се припаја Основна школа "Н.Х.Лука Спасојевић" из Горње Топлице са својим издвојеним одељењима Дучић, Струганик, Попадић и Берковац.

Овим организационим променама школске мреже, на подручју општине створене су две основне школе, у Мионици и Рајковићу, чиме је школска мрежа усклађена са планом школске мреже Републике Србије.

Одлуком Скупштине Општине Мионица (бр. 610-1/2002) ОШ "Драгојло Дудић" мења свој назив и од 25.11.2003. носи име ОШ "Милан Ракић".

Тренутни организациони изглед мреже школе је:

Седиште Основне школе "Милан Ракић" је у Мионици са издвојеним одељењима у следећим местима: осморазредна издвојена одељења у Доњој Топлици и Горњој Топлици и четвороразредна издвојена одељења у Табановићу, Команицама, Дучићу, Попадићу и Струганику. Основну школу "Милан Ракић" у Мионици похађају ученици са две трећине територије Општине Мионица. Ову школску годину школу похађа 736 ученика распоређених у 45 одељења. У матичној школи постоје и 2 специјална одељења за ученике са развојним сметњама. За ученике првог и другог разреда организован је продужени боравак који се реализује у два одељења/групе.



<b>Основни подаци о школи</b>	
Назив школе	ОШ „Милан Ракић“
Адреса	Кнеза Грбовића 31 14242 Мионица
<b>Контакт подаци школе</b>	
Телефон	(014)3421-168; (014)3422-503
Факс	(014) 3422-068
<b>Подручна одељења</b>	
Горња Топлица	3426-102
Доња Топлица	3427-423
Табановић	3422-217
Команице	3422-268
Струганик	-
Попадић	-
Дучић	3426-155
Берковац	-
Званични мејл школе	osmilanrakicmion@mts.rs
Сајт	www.osmilanrakicmionica.edu.rs
ПИБ	101392039
Матични број:	07134754
<b>Жиро рачуни</b>	
буџетски	840-908660-42
донације	840-908666-24
ђачки	840-610760-81
Име и презиме директора школе	Слађана Ранковић

## 2. Ресурси

### 2.1. Ресурси школе

#### 2.1.1. Наставни кадар

У 2021/2022. школској години наставу изводи 27 учитеља, односно наставника и професора разредне наставе за рад у млађим разредима, 46 наставника, односно професора у предметној настави и 2 дефектолога за рад у специјалним одељењима. Школа, поред наставника, има директора школе, помоћника директора, педагога, психолога, педагошког асистента, логопеда и библиотекара. Њихов велики, заједнички циљ је да креативном и позитивном атмосфером у школи пробуде код ученика радозналост, стваралаштво, машту и да их охрабре да дају најбољи део себе, да схвате да је учење светлост и да ништа није јаче од човека који знањем зрачи.

У нашој школи запослено је 113 радника и то:

Наставно особље по областима	Стручна спрема наставног кадра			Ук. у настави
	Висока	Виша	Средња	
<b>а)разредна наставна</b>	16	9		25
специјална одељ.	2			2
<b>Продужени боравак</b>	2			2
<b>б)предметна настава:</b>				
српски језик	5			5
енглески језик	4	<b>1</b>		5
француски језик	3			3
ликовна култура	1	1		2
музичка култура	2			2
историја	3			3
географија	3			3
физика	2			2

хемија	1			1
математика	4		1	5
биологија	3			3
техничко образовање	3			3
физичко васпитање	4			4
информатика	2			2
веронаука	1	2		3
грађанско васпитање	1			1
Ромски језик		1		1
<b>Свега у настави</b>	<b>62</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>77</b>
Директор	1			1
Помоћник		1		1
Педагог	1			1
Психолог	1			1
Логопед	1			1
Библиотекар	2			2
Педагошки асистент			1	1
<b>Укупно:</b>	<b>68</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>85</b>

Са радним временом мањим од пуног, у школи ради 14 наставника. То су: наставници енглеског језика (54,44%), наставник музичке културе (25%), наставник ликовне културе (30%), наставник историје (45% и 35%), наставник географије (35% и 40%), наставник техничког и информатичког образовања (20% и 60%), наставник физичког васпитања (20%) наставник грађанског васпитања (15%), наставник француског језика (20%), наставник ромског језика (20%).

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима ће се изводити у следећим објектима, тј. просторијама:

Рад у матичној школи се одвија у једној смени, и то само у првој.

Због пандемије вируса корона школска кухиња не ради ни ове школске године. Очекујемо да ће у наредном периоду, односно почетком следеће године вирус смањити своје ширење и да ћемо моћи да користима школску кухињу која је након реновирања објекта матичне школе, осавремењена новом опремом.

И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. Радно време продуженог боравка је од 11 до 16 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама. Поред планираних активности ученицима је обезбеђена и исхрана.

У Горњој Топлици настава ће се изводити у објекту школске зграде са девет учионица. Објект школе захтева реконструкцију јер се суочавмо са пропадањем зграде због лоших грађевинских решења приликом изградње. Ове школске године наставе у млађим разредима се изводи у оквиру три одељења. Једно одељење је комбиновано од ученика првог и другог разреда, док су одељења трећег и четвртог разреда чиста-једноразредна. Настава се у старијим разредима одвија у оквиру 4 одељења-по једно одељење у сваком разреду.

У Доњој Топлици у функцији извођења наставе је школском објекту са употребом кухиње и трпезарије у сврху учионичког простора. У овој школској згради изводи се настава за ученике старијих разреда. У школи постоји парно грејање које је обезбеђено средствима из донације. Преуређен је простор старог Дома здравља и овај објекта користи се за извођење наставе за ученике млађих разреда. Сви ученици похађају прву смену.

Са изградњом новог објекта школе се стало због проблема у проналажењу извора финансирања а изградњом ове школске зграде решио би се проблем и сви ученици би добили нов, функционалан простор и боравили би у једном објекту, а не у два какво је данас стање.

У Попадићу, Табановићу и Струганику, настава се изводи у новоизграђеним објектима, тј. санираном објекту (Струганик) где су услови рада јако добри.

У Дучићу настава ће се изводити у објекту који је адаптиран школске школске 2015/2016. године, тако да су услови за рад у овом издвојеном одељењу одлични. Ове године имамо комбинацију другог и четвртог разреда и комбинација првог и трећег разреда.

Школа у Берковцу се привремено угасила јер је остала без ученика као и школа у Команицама која има реновиран школски објекат. Надамо се да ће у наредном периоду ове школе поново почети са



радом и да ће нови ученици користити предности и природне ресурсе за стицање нових знања, умења и вештина које може понудити здрава сеоска средина уз коришћење модерне технологије у настави.

У склопу матичне школе свој рад обавља и издвојено одељење Музичке школе «Живорад Грбић» из Ваљева која је својом понудом заинтересовали и велики број наших ученика.

Од школске 2019/2020. године је почео пројекат «Обогаћен једносменски рад» у ИО Доња Топлица, а од школске 2020/2021. спроводи се пројекат осим у Доњој Топлици, и у Горњој Топлици и у матичној школи. Велики број реализованих активности као и задовољство ученика и родитеља доказ је потребе и вредности овог пројекта.

Као што се из изложеног може видети, услови за рад школе су јако добри у свим одељењима изузев рада у Доњој Топлици и Горњој Топлици.

Средствима Канцеларије за јавна улагања планирана је реконструкција школе у ИО Горња Топлица, а од средстава МПНТР планирана је санација школе у Доњој Топлици.

Опремљеност матичне школе и подручних одељења наставним средствима креће се око 80%.

У априлу месецу 2011. године, а на основу конкурса под називом „ Дигитална школа “, који је расписан након потписивања уговора између Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, матична школа и свих осам издвојених одељења, добила је рачунаре (матична школа, ИО Г.Топлица и ИО Д.Топлица), а мање школе по селима( издвојена одељења у Табановићу, Дучићу , Команицама, Струганику, Берковцу и Попадићу), добила је видео – бим са лап - топом. У октобру 2013. године школа је опремљена и са 9 лап топова и 9 модема за бежични интернет донација Теленора.

Школа фотокопир апарат, штампаче, 9 телевизора, 7 видео рекордера, 5 ЦД-е плејера, 2 пројекциона платна, интерактивну таблу, дигитални фотоапарат, апарат за коричење,клавир и друге инструменте.

Учествовањем наставника у пројекту опремања школа дигиталном учионицом, добили смо опрему у виду лаптопа, бим пројектора, звучника за четири учионице и то ИО Горња Топлоца, ИО Доња Топлица, Попадић и матична школа. У прошлој школској години набављено је још пет ЦД плејера, 18 лап топова и 9 БИМ пројектора који су добијени кроз пројекат „ Дигитална школа“..

Школа ће у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе.

Заједничким радом наставника и ученика реализују се разне манифестације и културне делатности.

## Календар активности у школи

Активност	Време реализације
Почетак школске године	01.септембар
Пријем првака	01.септембар
Молебан уа ученике и наставнике	01.септембар
Дан јабука	24. септембар
Светски дан туризма	28. септембар
Дечја недеља	Прва недеља октобра
Светски дан здраве хране, Дан хлеба	16. октобар
Михољски сусрети села	октобар
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.октобар
Дан школе	01. новембар
Европски дан науке	07. новембар
Дан просветних радника	08. новембар
Светски дан детета	20. новембар
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар
Међународни дан толеранције	16. новембар
Недеља школског спорта	Трећа недеља у новембру
Међународни дан особа са инвалидитетом	03. децембар
Новогодишња чаролија – у сусрет празницима	децембар
Мионички тобоган	дцембар
Мионица отвореног срца	01.јануар
Свети Сава	27. јануар
Дан државности	15.02.- 16. 02.
Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Последња среда у фебруару
Светски дан матерњег језика	21. фебруар
Мионички тобоган	фебруар
Дан жена	08.03.
Међународни дан река	14. март
Светски дан ан шума	21. март
Дан особа са Дауновим синдромом	21. март
Светска недеља новца	21-27. март
Дан шале	01. април
Светски дан Рома	08. април
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	21.04.
Дан планете земље	22.април
Државни празник – празник рада	01. и 02. мај
Светски дан писања писама	11.мај
Светски дан породице	15. мај
Дан пчела	20. мај
Недеља школског спорта	Друга недеља маја
Крос РТС-а	мај
Светски дан борбе против пушења	31. мај
Подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике	28.06.

Активности тематских дана и посебних радионица су подложни изменама и допунама због интересовања ученика, активности локалне заједнице, расположивих ресурса и сарадњом са актерима из окружења – Црвени крст. Матична библиотека „Милован Глишић“ Мионица, друге образовно-васпитне установе из окружења.





Од 2001. год. мионичка школа и општина уз помоћ спонзора награђују ученике носиоце Вукове дипломе специјалним путовањима.

### *2.1.2. Ученици*

Ученици наше школе учествују на такмичењима у организацији Министарства просвете из већине наставних предмета. У претходним годинама запажене резултате постигли су ученици који су учествовали на такмичењу из историје (I, II и III место на општинском, учешће на окружном и републичком); такмичењу из српског језика (пласман на окружно и републичко); такмичењу из биологије (II место на општинском, учешће на окружном); такмичењу из математике (учешће на окружном нивоу), такмичење рецитатора (пласман на окружно), такмичење из хемије (пласман на окружно)

Наши ученици редовно учествују на литерарним и ликовним конкурсима. Школа прати рад и успехе ученика, похваљује и награђује ученике са најбољим резултатима.

Ученици су спона између породице и школе. Њихово васпитање и образовање није задатак само школе већ и породице. Могућности које свака породица пружа нису идентичне, што зависи од много фактора (материјални положај, образовање родитеља, структура породице...).

Увидом у школску документацију дошли смо до следећег стања: 90% ученика живи у потпуној породици. Највећи број родитеља има завршену само основну школу, мањи број средњу, а веома мали

број вишу или високу. Ученици Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици су талентована, креативна, одговорна, амбициозна, племенита, праведна, пожртвована, духовита, ведра, васпитана и дружељубива деца. Они с љубављу и поносом представљају нашу школу. Радо се укључују у све школске наставне и ваннаставне активности.



Према својим интересовањима опредељују се за одређене секције, слободне наставне активности (цртање, сликање, вајање, свакодневни живот у прошлости, чувари природе) као и активности које се реализују у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад Има ученика који су активисти Црвеног крста Мионица, ученика који су чланови Еко-патроле (у оквиру еколошке секције), који су чланови културно-уметничког друштва и разних спортских тимова. Тренирају карате, кошарку, фудбал, иду у музичку школу. Школа се труди да понудом ваннаставних активности, а у складу са својим могућностима, задовољи потребе и жеље већине ученика.



Ученици се радо одазивају прикупљању материјалне или хуманитарне помоћи за своје другове којима је та помоћ потребна. Такође, велики број активности за циљ има развој свести код ученика о очувању животне средине. Ученици радо учествују у спортским активностима.



У локалном мионичком часопису „Мионички Билтен“ редовно се објављују литерарни текстови и песме наших малих писаца и песника. Такође, текстове о школи, активностима и успесима ученика и наставника, прослеђујемо на објављивање у „Просветном прегледу“. Тиме желимо да истакнемо и промовишемо рад наше школе.



Сви запослени су спремни да саслушају и уваже дечје идеје и помогну да се оне, уколико је то могуће, реализују. Њихово задовољство и успеси нас мотивишу да се што више трудимо да им обезбедимо још боље услове за раст, учење и развој али и активности којима ће побољшати своје међудругарске односе, развити такмичарски дух, толеранцију и пријатељство.



### *2.1.3. Просторни капацитети школе*

Матична школа има 19 кабинета и две класичне учионице, библиотеку, медијатеку, фискултурну салу, кухињу и трпезарију, просторне ходнике и хол.

Школа има 7 издвојених одељења, од којих су 2 осморазредна, а 3 је неподељена школа (1,2,3,4,), а у 2 се настава одвија у комбинацији (1-3,2-4).



#### **ИО Горња Топлица**

Данас ово осморазредно издвојено одељење Основне школе "Милан Ракић" похађа 99 ђака из околних села. У млађе разреде долазе деца из Ракара, дела Попадића, дела Берковца, Гуњице и дела Велишевца, док им се од петог разреда придружују и ученици из вишеразредних одељења у Попадићу и Дучићу.





Горњотоплички ђаци су распоређени у три одељења млађих разреда и 4 одељења старијих разреда.

Бројно стање ученика у 2021/2022. школској години (ИО Горња Топлица)									
Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број ученика	4	6	12	12	13	21	13	18	99



Ученици немају на располагању физкултурну салу јер је иста срушена због дотрајалости далеке 1991. године, тако да генерације горњотопличких основаца не знају шта је шведска клупа, медицинка

или козлић. Настава физичког васпитања изводи се на школском терену, а за време зимских месеци у учионицама.

### ИО Доња Топлица

Школа у Доњој Топлици је осморазредно издвојено одељење Основне школе "Милан Ракић" у Мионици. Њу похађају ученици из околних села: Вировца, Вртиглава, Горњег Мушића, Доњег Мушића, Великих Маришта и Наномира.



Данас школа има 8 одељења са укупно 70 ученика.

Бројно стање ученика у 2021/2022. школској години (ИО Доња Топлица)									
Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број ученика	12	8	9	9	6	11	12	7	74

Међу уписаним ученицима има 40% ученика ромске националности из Наномира, У школи се чине велики напори да се ови ученици потпуно интегришу у образовни систем. Познат је проблем нередовног похађања наставе, који је нарочито изражен у старијим разредима. Школа је добила педагошког асистента који ће помоћи при решавању поменутих проблема и око инклузивне наставе.



Школа има асфалтирано игралиште за мали фудбал, кошарку и одбојку. Ученици показују велико интересовање за спорт, а нарочито за фудбал и одбојку. Сваки слободан тренутак проводе на игралишту. Често учествују у уређивању игралишта и школског дворишта.

У јесен 2002. године почела је изградња нове школске зграде. Извођачи радова су се више пута мењали, а радови на изградњи су више пута започињани и прекидани. Докле се стигло показује слика, а од 2005. године није било никаквих радова.



## ИО Дучић

Основну четвороразредну школу у Дучићу похађају ученици из три села: Дучића, Годориног Дола и Горњег Мушића. Тако је било и 1924. године када је школа основана и одржала се све до данас. Постојећа зграда је изграђена 1978. године и од тада за исту интересовања показује, у складу са средствима, само локална заједница.



Бројно стање по разредима дато је у следећој табели.

Бројно стање ученика у 2021/2022. школској години (ИО Дучић)					
Разред	I	II	III	IV	Укупно
Број ученика	4	2	3	3	12

У школи у Дучићу ради и предшколска група.

### ***ИО Команице***



Нова школска зграда у Команицама саграђена је 2000. године. Има две лепе учионице опремљене новим намештајем, наставничку канцеларију и два санитарна чвора. Школа има централно грејање што омогућава пријатан боравак ученика у њој за време хладних зимских дана.

У једној од учионица се изводи настава, а друга служи за све остале потребе ученика. Ту нам је сала за физичко, кад су лоши временски услови, трпезарија, простор у коме бораве предшколци, изложбени панои са радовима ученика.

Нажлост, сва деца која живе на подручјуа села Команице, одлазе у матичну школу јер родитељи због пословних ангажовања гравитирају ка вароши.

### **ИО Попадић**

Нова школска зграда са две учионице, трпезаријом и станом за учитеља изграђена је 2000. године.



Школу у Попадићу тренутно похађају три ученика.

Због недовољног броја ученика и процеса рационализације рада и ова школа се налази пред затварањем. Школски простор и имање којим располаже може се искористи за проширену делатност школе као што је настава у природи, сеоски туризам и приходи од обраде земље. Школско имање обухвата површину од 1 ха. На имању су засађене: шљиве, јабуке, крушке и на површини од 5 а борови. Мештани су спремни за сарадњу.

### **ИО Струганик**

Школска зграда је обновљена 2000. године. У њој се налазе две простране учионице, кухиња са трпезаријом, санитарни чвор и стан за учитеља.



<b>Бројно стање ученика у 2021/2022. школској години</b>					
<b>(ИО Струганик)</b>					
<b>Разред</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Укупно</b>
<b>Број ученика</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

Као и у другим сеоским школама број ученика се годинама смањује, претећи да се школа једног дана угаси. Био би то сигурно немио догађај за село. Престанак рада школе створио би додатне проблеме родитељима школске деце. Због удаљености села од Мионице стварају се додатни проблеми око обезбеђивања превоза деце до најближе школе. Кад се сагледају све чињенице поизлази да је за све, а највише за децу из Струганика, најбоље решење да се школа одржи.

### **ИО Табановић**

Ово је нова школа у Табановићу.



У њој су две светле учионице опремљене новим намештајем. Једна се користи као учионица, а друга као библиотека опремљена потребном лектиром и рачунарима. У зимском периоду ту се изводи настава физичког васпитања и разне друге активности, а користи се и за потребе села. У летњем периоду школско двориште и спортски терени постају место сусрета свих генерација. Уз спортске активности и дружење деца, омладина и старији ту проводе слободно време.

Школа има санитарни чвор, као и опремљену кухињу где ученици ужинају. Централно грејање омогућава једнаку температуру у свим просторијама тако да је боравак у школи деци веома пријатан и угодан.

Бројно стање ученика у 2021/2022. школској години (ИО Табановић)					
Разред	I	II	III	IV	Укупно
Број ученика	4	-	-	3	7

#### *2.1.4. Опремљеност школе*

Опремљеност матичне школе и подручних одељења наставним средствима креће се око 80%.

У априлу месецу 2011. године, а на основу конкурса под називом „Дигитална школа“, који је расписан након потписивања уговора између Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, матична школа и свих осам издвојених одељења, добила је рачунаре (матична школа, ИО Г.Топлица и ИО Д,Топлица), а мање школе по селима( издвојена одељења у Табановићу, Дучићу, Команицама, Струганику, Берковцу и Попадићу), добила је видео – бим са лап - топом.

Школа још поседује разглас, видео надзор, фотокопир апарат,штампаче, 9 телевизора, 7 видео рекордера, графоскопе, дијапројекторе, 5 ЦД-е плејера, 2 пројекциона платна, интерактивну таблу, дигитални фотоапарат, апарат за коричење,клавир.

Школа ће у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе.



## 2.1.5. Организација рада

Одељење	Ч и с т а	К о м б и н о в а н а	С В Е Г А
	I – IV	V - VIII	
Мионица	11	13	24
Г. Топлица	4	4	8
Д. Топлица	4	4	8
Дучић			2 (I- III)
Попадић			1 (I, II и IV)
Струганик			1 ( I,II и III)
Команице			1 ( II, III и IV)
Табановић			2 (I-III ; II-IV)
Мион.-спец.			2 ( V-VIII ) (II -IV)
<b>С в е г а</b> у школи:	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>49</b>

У матичној школи постоје два одељења продуженог боравка које чине ученици 1. и 2. разреда.

За сва одељења, настава ће се одвијати само у првој смени.

Почетак прве смене у Мионици Доњој и Горњој Топлици је од 7.45 часова,

Прављењу оваквог распореда смена условило је, поред осталог и прилагођавање јавном саобраћају ради што потпунијег обухвата ученика. За превоз ученика се користе три мини-буса (основне школе, вртића и средње школе).

Трочасовни годишњи програм за предшколце у организацији Дечијег вртића „Невен“ и школе и у овој школској години изводиће се у „Невен“- у за децу из Мионице и околине. Због непостојања техничких могућности у издвојеном одељењу у Доњој Топлици, у овој школској години је деци пружена могућност похађања програма у вртићу уз организован превоз. Такође, трочасовни програм је предвиђен и за предшколце у издвојеним одељењима у Горњој Топлици и у Дучићу.

#### **РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА**

<b>Мионица</b>	<b>I СМЕНА</b>
1. час	7.45 - 8.30
2. час	8.35 - 9.20
3. час	9.40 - 10.25
4. час	10.45 - 11.30
5. час	11.35 - 12.20
6. час	12.25 - 13.10
7. час	13.15-14.00

Целокупни наставно - образовни рад у школи, у предметној и разредној настави одвијаће се по распореду за свако одељење. Распоред часова је направљен по школском календару за 2021/2022. годину на бази 36 наставних седмица од 1. до 7. разреда и 34 седмице за 8. разред .

#### ***2.1.6. Финансирање школе***

Школа се финансира из градског буџета и буџета Републике Србије. Из градског добија средства за материјалне трошкове и инвестиције , а из републичког за лични доходак запослених.

Део средстава за материјал и опрему школа добија од: донатора из локалне средине , институција и установа са којима сарађује, од стране родитеља. Један део средстава остварује се на нивоу школе: рабат од учбеника и екскурзије , школских часописа ,и фотографисања. Ова средства се користе за учешће и награђивање ученика на такмичењима, куповину наставних средстава и сл.

## 2.2. Ресурси средине

Основна школа је установа од посебног друштвеног значаја и неопходно је да успоставља сарадњу са свим субјектима друштвене средине који имају интересе за рад школе, као и ради остваривања сопствених интереса преко њих. Сарађујемо са другим школама, са установама у области културе, здравства и образовања, са месним заједницама, друштвеним и приватним предузећима ...

### 2.2.1. Културне, образовне и јавне институције

- \* Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- \* Школска управа
- \* Скупштина општине
- \* Центар за социјални рад
- \* Полицијска станица Мионица
- \* Дом здравља
- \* Црвени крст Мионица
- \* Културни центар
- \* Градска библиотека „Милован Глишић“ Мионица
- \* Дечји вртић „Невен“
- \* Основна школа „Војвода Живојин Мишић“ Рајковић
- \* КУД „Кондир“
- \* ФК „Рибница“
- \* Одбојкашки клуб
- \* Кошаркашки клуб
- \* Карате клуб „Мионица“
- \* Друштво учитеља Мионица
- \* Удружење грађана „Креатива“

Подршку у раду и развоју школе пружају родитељи ученика али и фабрике са територије наше општине (фабрика воде Миони, Емка, Фима...као и бројни предузетници такође са територије наше општине - каменоресци, пољопривредници, цвећари....).

### 2.2.2. Медији

- Мионички „Билтен“
- Лист „Напред“

## 3. *Анализа стања*

### 3.1. *СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ*

На основу утврђеног стања, спољашњим вредновањем је оцењено да школа остварује добар ниво квалитета рада посебно у областима Етос, Организација рада и руковођење и Подршка ученицима. Слабости постоје у поједним сегментима области Образовна постигнућа ученика и Настава и учење.

У области Етос, висок ниво квалитета је остварен у погледу: регулисања међуљудских односа у школи, безбедности коју школа пружа нарочито у смислу превентивних активности и функционисања мреже за решавање евентуалних проблема насиља, у погледу подршке и промовисања резултата које постижу ученици и наставници, као и у погледу развијености сарадње на свим нивоима између свих актера који учествују у животу и раду школе. Добар ниво квалитета рада је остварен и у погледу уређености школског простора и амбијента и његове прилагођености потребама свих у школи.

Област Подршка ученицима је изузетно добро оцењена у погледу функционисања система подршке деци из осетљивих група, док је добар ниво квалитета остварен код функционисања укупног система подршке ученицима и подстицања њиховог личног, професионалног и социјалног развоја.

У области Организација рада школе и руковођење, изузетно је добро оцењено руковођење директора које је у функцији унапређивања рада школе. Добро је оцењено ефикасно и ефективно организовање рада школе, функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада и лидерско деловање директора које омогућава развој школе. Недовољно добро је остварена међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи.

У области Школски програм и годишњи план рада изузетно добро је оцењена сачињеност поменутих школских докумената у складу са прописима. Добро је оцењена могућност остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања према Годишњем плану рада школе и усмереност ових докумената школе на задовољење различитих потреба ученика. Недовољно добро је остварена међусобна усклађеност елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе, посебно садржајна и временска корелација.

Област Ресурси је добро оцењена у погледу обезбеђености потребним људским ресурсима, њиховом ангажованости у функцији квалитета рада школе и функционалним коришћењем постојећих материјално-техничких ресурса. Недовољно добро је оцењена снабдевеност школе свим потребним материјално-техничким ресурсима, опремом и наставним средствима.

Област Настава и учење је добро оцењена у низу сегмената рада: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, поучавање различитим техникама учења на часу, стицање знања на часу за ученике, ефикасно управљање процесом учења на часу и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу. Недовољно добро је оцењено прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика и коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења.

Област Образовна постигнућа ученика је изузетно лоше оцењена у погледу остварености образовних стандарда и успеха који ученици постижу, док је добро оцењен континуирани допринос школе већој успешности ученика.

Спољашње вредновање извршено је 12. и 13. фебруара 2014. године.

### **3.2. УНУТРАШЊЕ САМОВРЕДНОВАЊЕ**

#### **ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА**

Самовредновање је један од најделотворнијих механизма за обезбеђивање квалитета. То је процес којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад како би се унапредио квалитет рада школе.

Самовредновање се врши на основу шест кључних области: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Све наведене области су прошле кроз процес самовредновања и за сваку област урађен је извештај.

Извештаји о самовредновању представљају основ за планирање образовно-васпитног рада и значајни су за израду развојног плана школе.

Тим за вредновање и самовредновање рада школе је у протеклих пет година дошао до следећих резултата.

##### ***1. Школски програм и Годишњи програм рада***

Према Правилнику о стандардима квалитета рада образовних установа у нашој школи су задовољени сви прописани стандарди о квалитету рада. Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

##### ***2. Настава и учење***

###### ***2.1. Планирање и припремање***

Сваки наставник школе има Годишњи и Оперативни план рада који је у складу са прописаним планом и програмом. Планови рада наставника имају све потребне елементе као што су циљеви и задаци, облици рада, методе рада и наставна средства. Наставници се углавном редовно припремају за наставу.

###### ***2.2. Наставни процес***

Наставници у школи примењују одговарајућа дидактичко методичка решења на часу и користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Наставници рационално користе расположиве просторе, окружење и наставна средства. Ученици се оцењују у складу са Правилником о оцењивању и приликом оцењивања користе се различите технике, узимају се у обзир залагања ученика на часу и њихове појединачне активности и доприноси. Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу. Велики број

наставника подстичу и похвалама мотивишу ученике. Посебну пажњу посвећују ученицима који спорије напредују. Мање се посвећује пажња даровитим ученицима који заузимају важно место у животу и раду школе.

### ***3. Постигнућа ученика***

#### ***3.1. Оцене и успех***

Средња оцена ученика по одељењима, средња оцена у последње три године, пролазност ученика по предметима на класификационим периодима и на крају школске године. Средња оцена у предходне три школске године у вишим разредима је 3,98.

#### ***3.2. Завршни испит***

Школа бележи успех испод просека на завршном испиту – просечан број поена по тестовима је испод 50 % од максималног. Пласман ученика на такмичењима је задовољавајући – највећи број ученика се такмичи на општинском и окружном нивоу док је мали број оних који иду даље. Сходно томе потребно је повећати обим и ниво знања ученика, подићи степен припремљености ученика за захтеве које пред њих постављају виши нивои и такмичења и побољшати награђивање ученика како би им се повећала мотивација.

### ***4. Поддршка ученицима***

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група.

#### ***4.1. Брига о ученицима***

Да би брига о ученицима била још боља потребно је побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама.

#### ***4.2. Поддршка учењу***

Школа разрађује и реализује подршку процесу учења али је потребно донети званичан Програм за подршку ученицима у процесу учења појачати евиденцију о томе. Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује. Постоји служба (ПП – служба) која је задужена за подршку учења и редовно се контактирају службе ван школе.

#### ***4.3. Лични и социјални развој***

Школа поседује програме који су фокусирани на Кампању против насиља, агресивности, злоупотребе психо-активних супстанци...Сходно томе подстиче ученике на учешће у свим акцијама а све у циљу њиховог личног и социјалног развоја. Потребно је још донети Програм личног и социјалног развоја ученика и више уважавати мишљење и предлоге Бачког парламента.

#### ***4.4. Професионална оријентација***

У школи функционише тим за професионалну оријентацију ученика. Потребна је већа сарадња наставника и разредних старешина у процењивању способности ученика и давању додатних информација о даљем школовању.

## **5. Етос**

### 5.1. Углед и промоција

У школи се одвијају традиционалне манифестације, она је место културних дешавања у својој средини, има богату понуду ваннаставних активности чиме се подстиче креативност и успех сваког појединца. У школи постоји Кућни ред, Правилник о понашању, Протокол о заштити деце/ученика/ца од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Сајт школе је у фази израде и у најскорије време биће завршен.

### 5.2. Атмосфера и међуљудски односи

У школи се негује слобода изражавања, развија критичко мишљење, толеранција и одговорност, међусобно поверење и поштовање свих актера без обзира на различитости. Простори у школи су оплемењени у функцији васпитног деловања и учења и школа негује одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У школи би требало на адекватнији и примеренији начин применити интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Да би атмосфера и међуљудски односи били бољи потребно је појачати евидентирање свих дешавања у школи и побољшати комуникацију на свим нивоима.

### 5.3. Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом

Сарадња са родитељима је добра. Родитељи се благовремено обавештавају о свим сегментима рада школе од стране разредних старешина на родитељским састанцима као и на Савету родитеља. Школски одбор се редовно информисе и уважава се њихово мишљење. Школа остварује добру сарадњу са институцијама локалне заједнице.

## **6. Ресурси**

### 6.1. Људски ресурси

У школи ради одговарајући наставни и ненаставни кадар (према степену и врсти стручне спреме, стручном усавршавању...)

### 6.2. Материјано технички ресурси

Школа има све потребне просторије (учионице, кабинети, боблиотека, фискултурна сала...). Школа нема просторију за дружење ученика, пријем родитеља, целодневни боравак, мултифункционалну салу (пројекције, предавања, трибине, концерти).

### 6.3. Финансијски ресурси

Школа се финансира из фондова Министарства просвете, науке и технолошког развоја, из буџета локалне самоуправе, учешћем у пројектима, донацијама. Школа нема сопствене приходе.

## **7. Руковођење**

Директор својом професионалном компетенцијом и способношћу руковођења доприноси афирмацији и угледу школе и ствара неопходне услове за рад и професионални развој сваког појединца. Потребно је побољшати захтеве који се односе на одговорност и радну дисциплину запослених и подстицати тимски рад и употребу дигиталних уређаја у настави.

Према овим показатељима правимо и нови трогодишњи план рада Тима за вредновање и самовредновање рада школе. На састанку 02.03.2022. договорено је да се у наредне три године испитују следеће области квалитета: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**

У оквиру области квалитета **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** посматрају се следећи показатељи:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/ исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упуства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурираи повезује делове часа користећи различите методе ( облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања- профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/ захтеве различитог нивоа остварености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП- а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

У оквиру области **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** посматрају се следећи показатељи:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.



- 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
- 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
- 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

У оквиру области квалитета **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** посматрамо следеће показатеље:

- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина.
- 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

У оквиру области квалитета **ЕТОС** посматрамо следеће показатеље:

- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
- 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
- 5.5.3. Наставници нава сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
- 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
- 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

У оквиру области квалитета **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** посматрамо следеће показатеље:

6.5. Материјално- технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално- техничких ресурса.

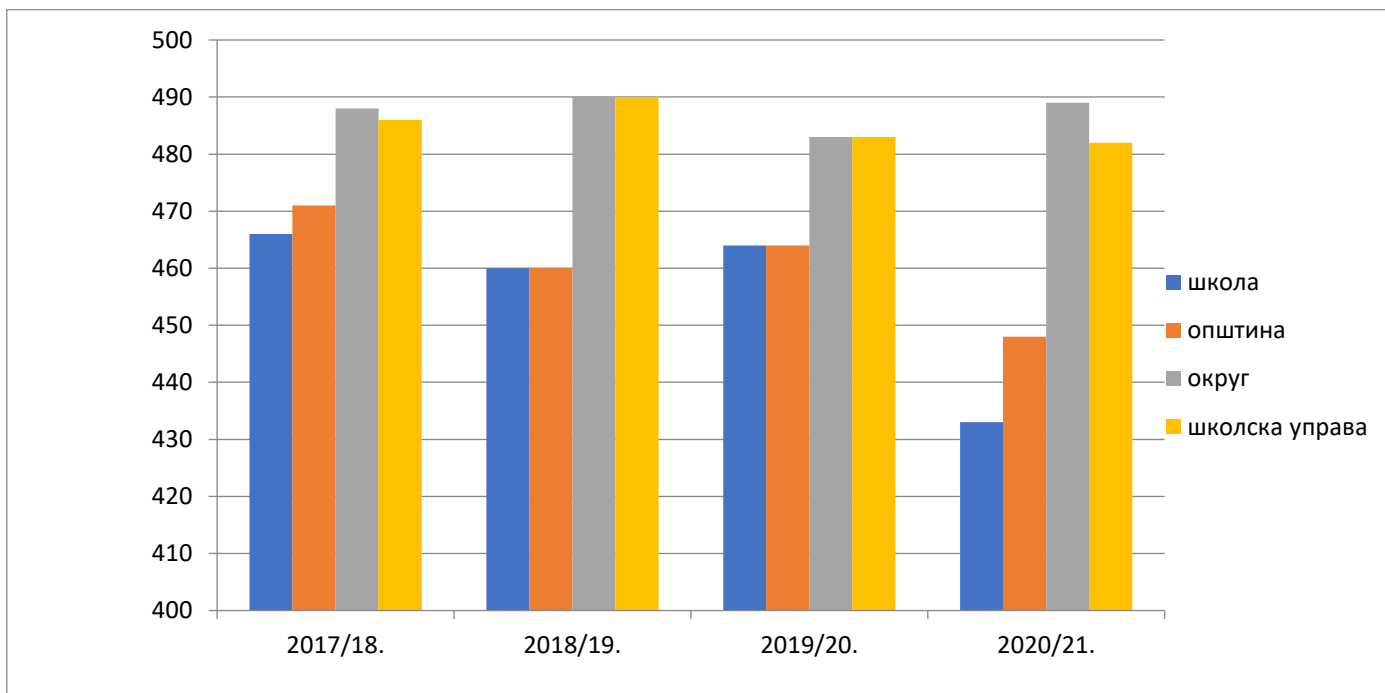
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално- технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.

### 3.3. Упоредна анализа образовних постигнућа за школску 2017/18, 2018/19, 2019/20, и 2020/21. годину

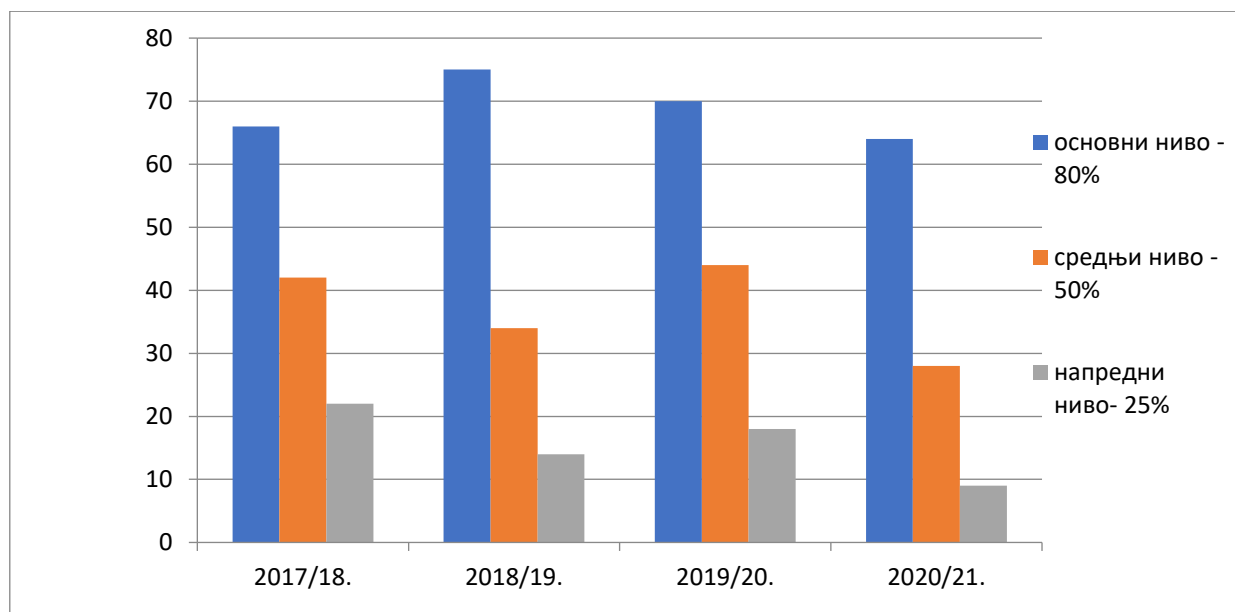
#### ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Српски језик 2018-2021.



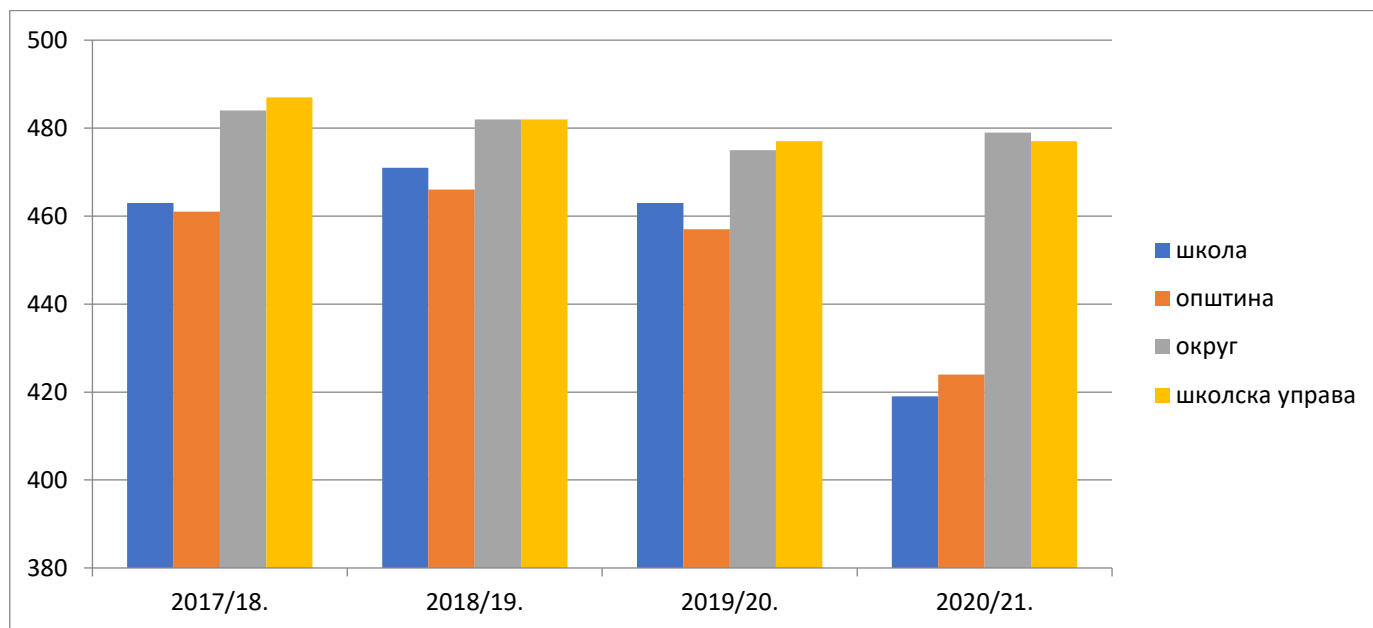
На основу наведеног графика можемо закључити да успех наших ученика најбољи био у школској 2017/18. и 2019/20. години док је у школској 2020/21. постигнут најлошији успех у односу на постигнућа на нивоу општине, округа и школске управе.

#### Оствареност основног, средњег и напредног нивоа - српски језик-



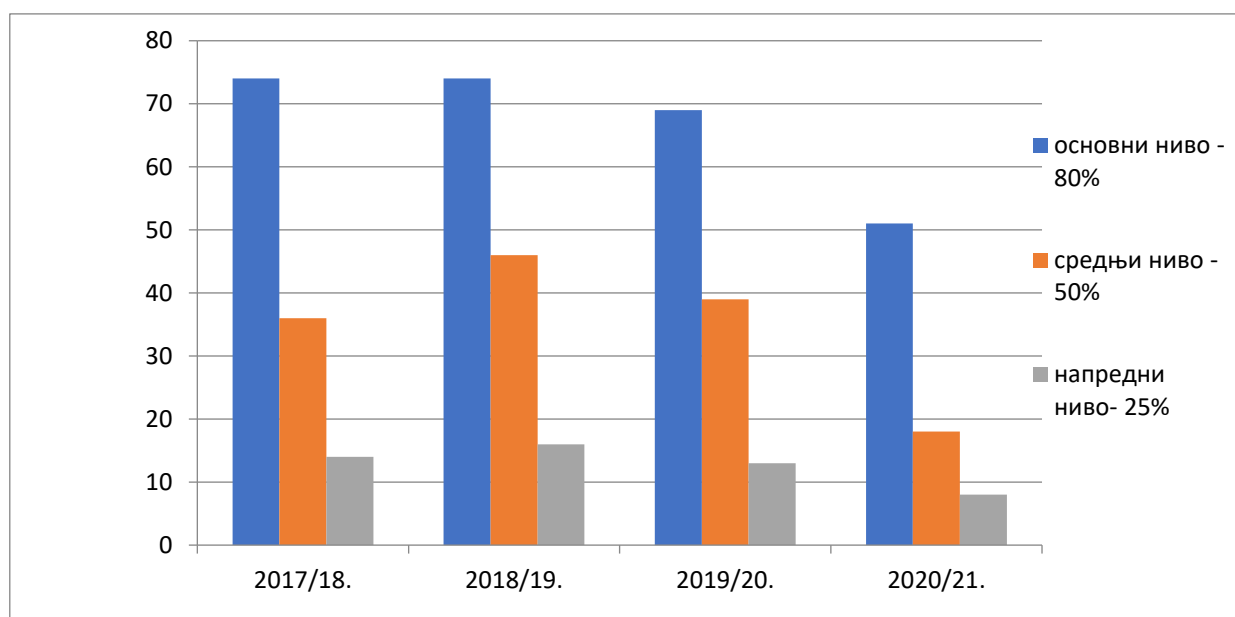
Приказани графикон нам казује да ниједан ниво знања није задовољен у посматране четири школске године.

### Математика 2018-2021.



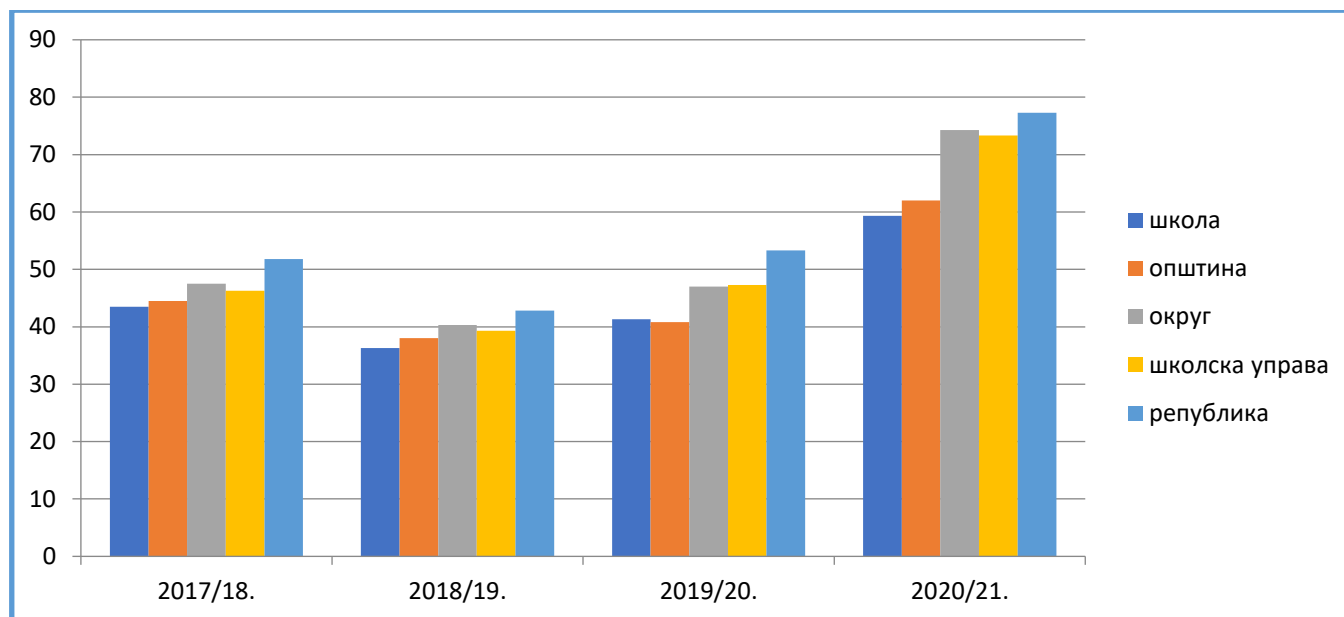
Као и у претходној анализи можемо закључити да су постигнућа ученика у школској 2020/21. години били најлошији у посматраном четворогодишњем периоду. Сваке године ученици постижу бољи успех на нивоу општине али и лошији у односу на резултате ученика у округу, на нивоу школске управе и испод републичког просека.

### Оствареност основног, средњег и напредног нивоа - математика-



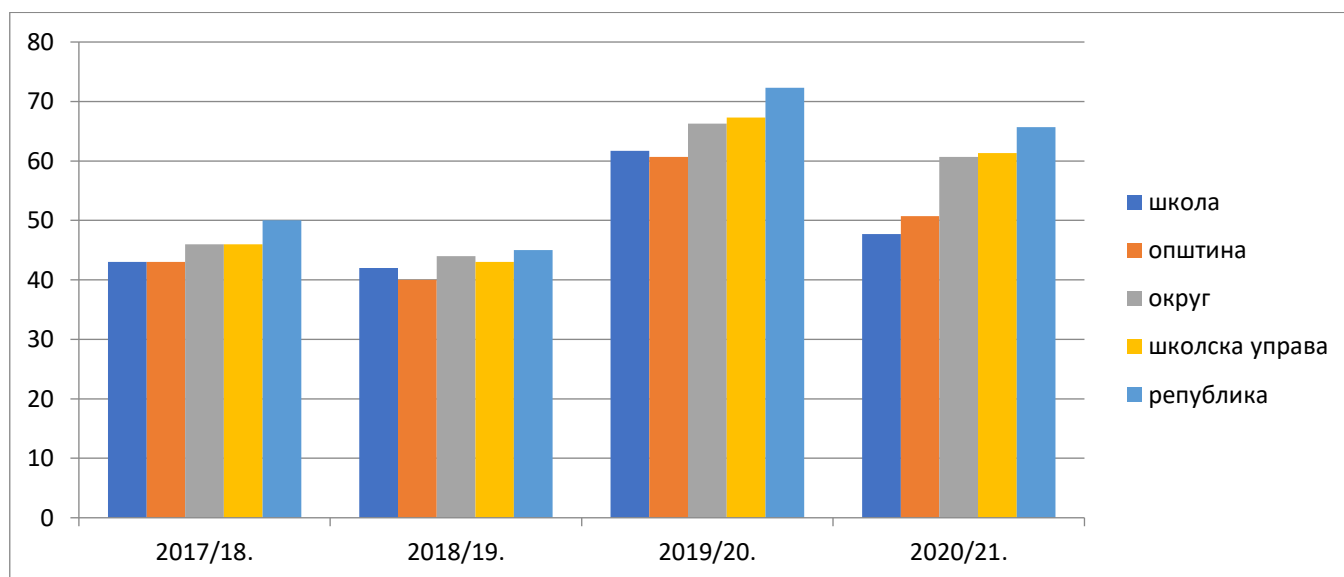
Приказани графикон нам казује да ниједан ниво знања није задовољен у посматране четири школске године. Најбоље резултате учачамо у 2018/19. години када су сва три нивоа најбоље оставрена у односу на посматране периоде.

### Физика 2018-2021.



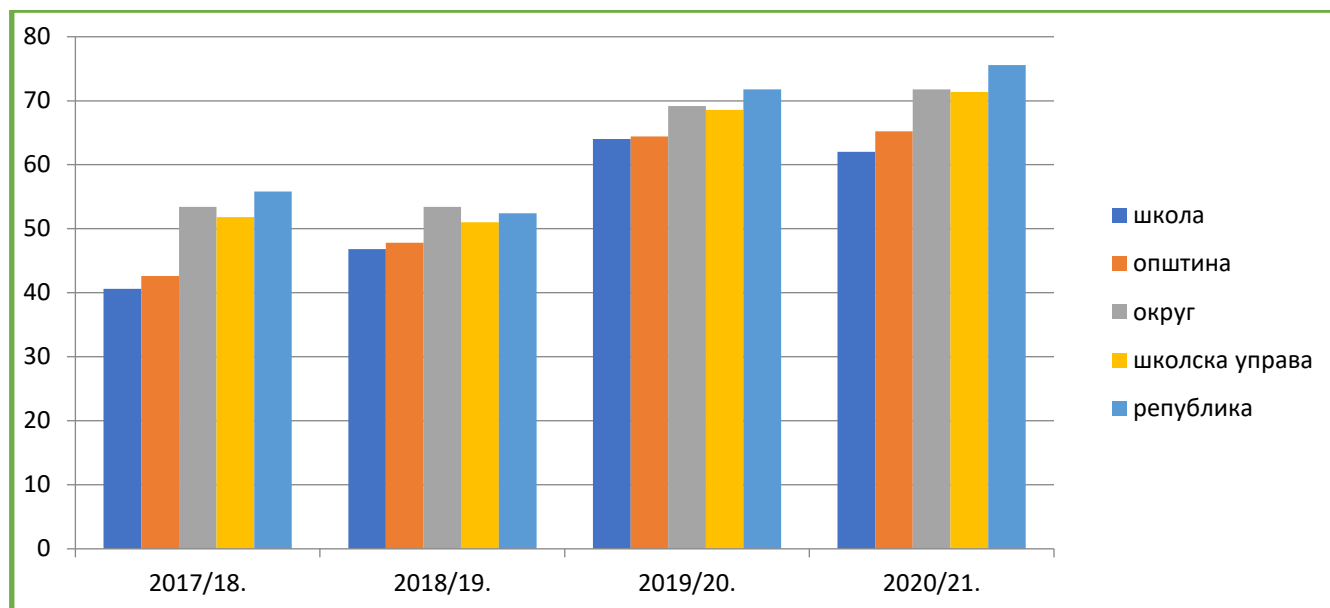
Најбоље просечно постигнуће ученици постижу у школској 2020/21. години али скоро у свакој години показују слабије резултате у односу на постигнућа ученика на нивоу општину. Учениччка постигнућа су сваке године лошија у односу на њихове вршњаке на нивоу округа, школске управе и републике.

### Хемија 2018-2021.



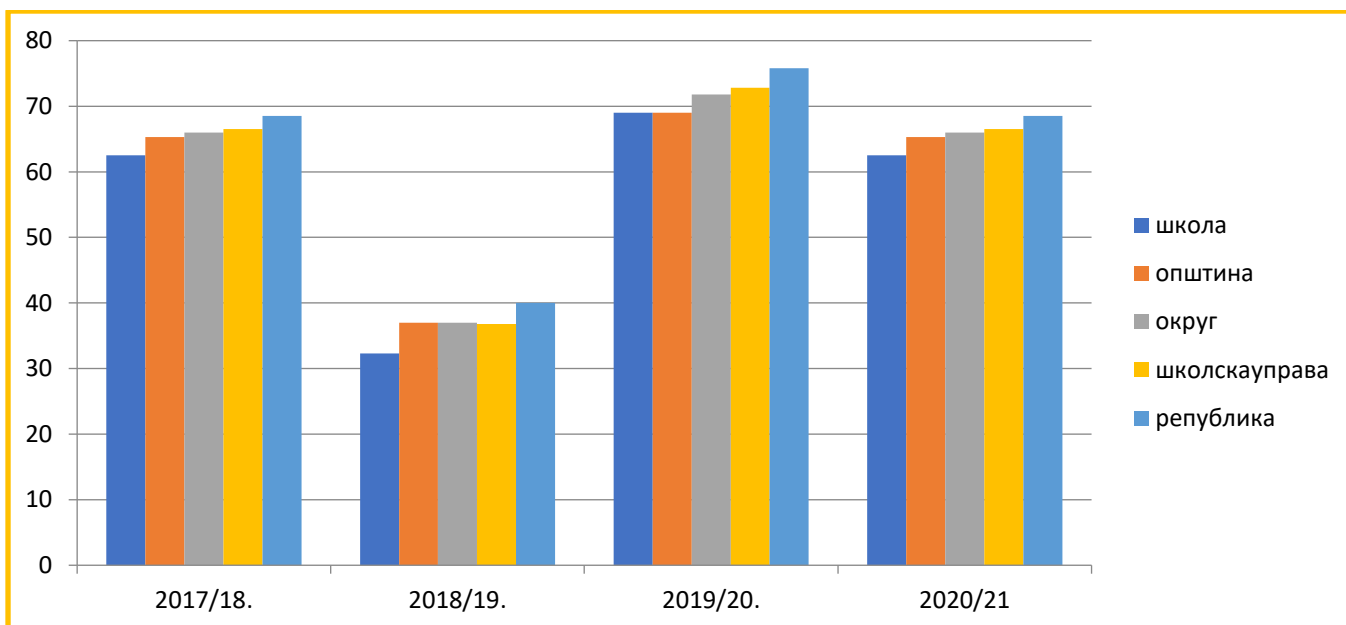
У школској 2018/19. години постигнућа наших ученика си најприближнија постигнућима ученика на нивоу округа, школске управе и републике. Постигнућа наших ученика су у две школске године боља у односу на општински ниво. Као и у претходним анализама долазимо до закључка да је у свакој години успех наших ученика испод нивоа округа, школске управе и републике.

## Биологија 2018-2021



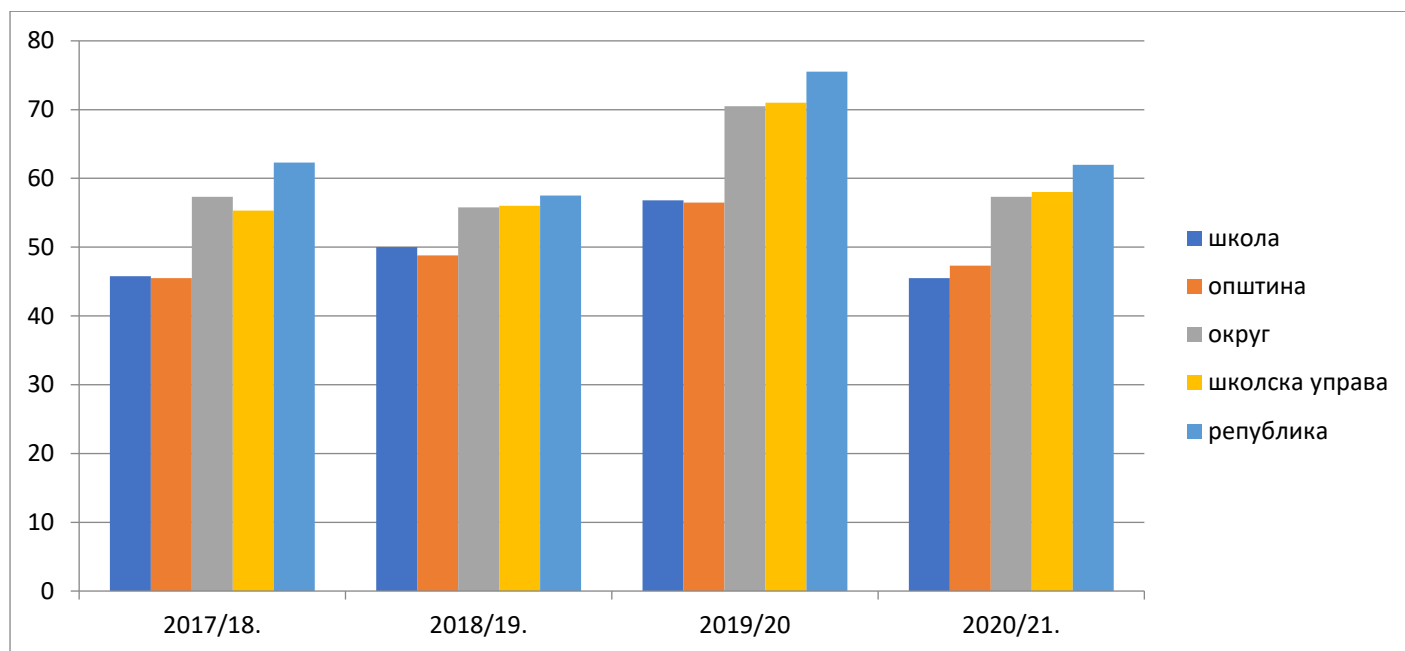
Најбољи успех наши ученици су показали у школској 2019/20. и 2020/21. години али су током посматраног четворогодишњег периода показали успех лошији у односу на ниво општине, округа, школске управе и републике. Најмања одступања присутна су у школској 2018/19. години – свих 5 посматраних категорија показује уједначенији ниво остварених резултата.

## Географија 2018-2021.



Постигнућа наших ученика из наставног предмета географија су током све четири године испод постигнућа ученика на нивоу општине, округа, школске управе и републике. У школској 2019/20. години успех ученика наше школе и ученика са територије општине су у истој равни- једнака су постигнућа.

## Историја 2018-2021.



Наши ученици су показали највећу успешност из области историја када посматрамо општински ниво, међутим када посматрамо ниво округа, школске управе и републике, и даље уочавамо слабији успех.

### 3.4. SWOT АНАЛИЗА

МОГУЋНОСТИ ОКРУЖЕЊА	ПРЕПРЕКЕ У ОКРУЖЕЊУ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коришћење локалних медија у сврху промоције школе</li> <li>• Учешће школе у пројектима, којима се подстиче развој ученика и побољшававају услови рада у школи</li> <li>• Повољан положај школе у смислу сарадње са општинама Мионица и Ваљево</li> <li>• Добра сарадња са Црвеним крстом Мионица, Културним центром Мионица, Библиотеком „Милован Глишић“ Мионица,</li> <li>• Добра сарадња и размена искустава са остале две школе у Мионици</li> <li>• Мотивисаност локалне самоуправе у појединим областима везаним за рад школе и побољшавања услова рада школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слаба развијеност мионичке општине</li> <li>• Пад наталитета и смањење броја ученика</li> <li>• Недовољно добра материјална ситуација породица ученика, незапосленост и низак ниво образовања родитеља ученика</li> <li>• Недовољна сарадња са делом родитељима ученика школе</li> </ul>
СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	ПРЕДНОСТИ ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демографско стање и миграција становништва.</li> <li>• Низак образовни ниво родитеља.</li> <li>• Негативан став извесног броја родитеља према образовању.</li> <li>• Поједини мештани посматрају наставнике као "странце".</li> <li>• Неконструктивна укљученост једног дела родитеља у решавање школских проблема.</li> <li>• Неодговоран однос појединаца према материјалним добрима школе.</li> <li>• Неосветљено двориште школе и околина.</li> <li>• Немогућност материјалне стимулације радника.</li> <li>• Велики број наставника који ради у две школе.</li> <li>• Потешкоће у реализацији ваннаставних активности због великог броја ученика путника.</li> <li>• Немотивисаност ученика за активним учешћем у животу и раду школе.</li> <li>• Дотрајали школски намештај.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Традиција школе дуга век и по.</li> <li>• Еколошки здраво окружење.</li> <li>• Стручно заступљен и подмлађен наставни кадар.</li> <li>• Спремност наставника за стручно усавршавање и отвореност за промене и иновирање наставе.</li> <li>• Школски тимови који добро функционишу.</li> <li>• Добра сарадња и међуљудски односи у колективу; пријатна атмосфера.</li> <li>• Три дигиталне учионице.</li> <li>• Није велики број ученика у одељењу (повољно за рад у мањим групама).</li> <li>• Учешће ученика на такмичењима и конкурсима, уз запажене резултате.</li> <li>• Сарадња школе са другим школама, организацијама и локалном средином.</li> <li>• Средства промовисања: веб страница, и-мејл адреса, приступ интернету.</li> <li>• Задовољавајућа сарадња са једним бројем родитеља у заједничким манифестацијама, материјалној помоћи и подршци.</li> <li>• Организован продужени боравак</li> <li>• Ученички парламент</li> </ul>



### **3.5. МИСИЈА ШКОЛЕ**

***Ми смо школа са дугом традицијом која се стално развија и која квалитетним радом припрема ученике да постану одговорни, активни и успешни грађани овог друштва. Мисија наше школе усмерена је на даље усавршавање и неговање позитивне атмосфере са циљем да образује и васпитава ученике уз међусобно поштовање права и одговорности***

### **3.6. ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

***Желимо да останемо велика школа и да уз сарадњу свих заинтересованих субјеката и максимално ангажовање, достигнемо стандарде квалитетне и безбедне школе усмерене на развој и унапређење наставе и комуникације, да би ученици имали школу примерену својим потребама и интересовањима.***

### ***3.7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ***

- Унапређење услова живота и рада ученика и наставника.
- Адаптација школског простора, унутрашње и спољашње уређење школе.
- Побољшање квалитета наставе увођењем савремених средстава.
- Побољшање постигнућа ученика на Завршном испиту утицањем на мотивацију ученика за образовање, редовна анализа ученичких постигнућа, израда акционих планова за потребе побољшања и њихова евалуација.
- Подизање компетенције наставника у коришћењу нових технологија .
- Неговање свих видова сарадње унутар колектива.
- Промене у положају ученика у наставном процесу.
- Прилагођавање наставе специфичним развојним могућностима, потребама, и интересовањима ученика.
- Промене у садржају и организацији ваннаставних активности.
- Повећање степена ангажовања ученика у ваннаставним активностима.
- Изграђивање позитивних животних ставова код ученика .
- Подизање угледа школе у локалној заједници.
- Развијање партнерских односа ученик-наставник-родитељ-локална и шира друштвена средина.

#### **4. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

### **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД од 2022. до 2025. године**

➤ **РАЗВОЈНИ ЦИЉ БРОЈ 1:**

**УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊА, ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
<b>1.1. Побољшање квалитета међусобне усклађеност планирања и програмирања у школи</b>	1.1.1. У плановима стручних већа, актива, школских тимова, руководећих органа школе, стручних сарадника (Годишњи план рада школе) конкретизовати/разрадити циљеве задатке постављене Развојним планом и Школским програмом.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано, у току развојног периода	У плановима стручних већа, актива, школских тимова, руководећих органа школе, стручних сарадника конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су специфичне потребе школе.	-школска документа

<b>1.1. Побољшање квалитета међусобне усклађеност планирања и програмирања у школи</b>	1.1.2. Одржати састанке стручних већа и усвојити обавезне елементе глобалног и оперативног планирања		Континуирано, у току развојног периода	-на почетку сваке школске године одржани састанци стручних већа и дефинисани елементи планирања.	-записници стручних већа -обрасци
	1.1.3. Одредити начин и форму извештавања рада стручних већа, актива, школских тимова, руководећих органа школе, стручних сарадника	Педагошки колегијум	Континуирано, у току развојног периода	-на почетку сваке школске године дефинисани начини и форма извештавања.	-записници Педагошког колегијума, -обрасци
<b>1.2. Побољшати квалитет планирања образбно-васпитног рада користећи исходе и међупредметно повезивање у процесу наставе и учења /настава оријентисана на исходе и компетенције ученика</b>	1.2.1 Глобално и оперативно планирање наставника и наставне припреме, усклађено са новим плановима наставе и учења	Тим за међупредметне компетенције	Континуирано, у току развојног периода	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима	-планови -извештаји -наставне припреме -тематски дани и недеље

<p><b>1.2. Побољшати квалитет планирања образпвно-васпитног рада користећи исходе и међупредметно повезивање у процесу наставе и учења /настава оријентисана на исходе и компетенције ученика</b></p>				и општих међупредметних и предметних компетенција	
	<p>1.2.2. Организовати стручно усавршавање насатвника на тему међупредменто повезивање и развој предметних компетенција.</p>	<p>-директор -Тим за професионални развој</p>	<p>Континуирано, у току развојног периода</p>	<p>У 50% глобалних и оперативних планова видљиво да се користе међупредметне и предметне компетенције, стандарди постигнућа и исходи.</p>	<p>-глобални планови</p>
	<p>1.2.3. Садржајна и временска усклађеност програма појединих наставних предмета у сваком разреду, планирање наставе у складу са специфичностима одељења</p>	<p>-стручна већа</p>	<p>Континуирано, у току развојног периода</p>	<p>Планирање наставе усмерено на ефикасније учење кроз повезивање саджаја из различитих области. Примењује се тематско планирање и пројектна настава - У складу са специфичностима одељења видљиво прилагођавање наставних метода,</p>	<p>-глобални и оперативни планови наставника, -еаалуација рада наставника, -извештаји стручних већа</p>

				облика рада, наставних средстава... -Настава усмерена на процес учења	
--	--	--	--	---	--

➤ **РАЗВОЈНИ ЦИЉ БРОЈ 2:**  
**УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОЦЕСА НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
2.1. Подстаћи и унапредити професионални развој наставника.	2.1.1. Учесће наставника у различитим облицима стручног усавршавања (СУ) унутар установе и ван ње.	-Тим за професионални развој -наставници	Континуирано, у току развојног периода	- 95% наставника похађај програме СУ и остварује бодове/сате у складу са Правилником о СУ.	-Извештаји о СУ (протокол за праћење личног професионалног развоја)  -сертификати, уверења, потврде о СУ - фотографије...
	2.1.2. Примена садржаја са програма СУ у наставним активностима.	- наставници -Тим за професионални развој	Континуирано, у току развојног периода	- свако стручно веће током школске године организује по 3 угледна и огледна часа.	-припреме -радни материјал -извештаји -протоколи за праћење -фотографије
2.1. Подстаћи и унапредити професионални развој наставника.	2.1.3. Представљање садржаја СУ на састанцима стручних већа.	- Наставници, учесници програма СУ - стручни сарадници	Континуирано, у току развојног периода	У току школске године престављена најмање 5 различитих садржаја СУ	-записници са седница Наставничког већа, стручних већа, Педагошког колегијума
	2.1.4. Организација угледних и огледних часова.	- Наставници, - Тим за обезбеђивање квалитета рада установе - стручни сарадници	Континуирано, у току развојног периода	- свако стручно веће током школске године организује најмање једну	-припреме -радни материјал -извештаји



	2.1.5. Организација тематских дана и недеља.	- руководиоци стручних већа - стручни сарадници и руководство школе	Континуирано, у току развојног периода	тематску недељу и обележи најмање 2 тематска дана у складу са Календаром школских активности и другим плановима рада	-протоколи за праћење -фотографије -продукти рада
<b>2.2. Примена савремених концепта наставе – савремених наставних система.</b>	2.2.1. Оспособити и мотивисати наставнике за коришћење информационах технологија у настави.	Стручно веће информатике, рачунарства, технике и технологије  Тим за професионални развој	Континуирано, у току развојног периода	Стручно веће организовало минимално две обуке-хоризонтално учење за наставни кадар у току сваке школске године	-извештаји стручних већа -Презентације са обука -списак присутних -фотографије
	2.2.2. Оснажити наставнике за примену хеуристичке наставе-начина рада са ученицима.	- Тим за професионални развој  -Стручни сарадници	Континуирано, у току развојног периода	Увидом у планирање наставе и педагошко-инструктивним радом, установљено да 15 % наставника користи овај модел наставе	-глобални и оперативни планови наставе - протоколи за праћење часа -извештаји о посећеном часу -електронски дневник
	2.2.3. Оспособити и мотивисати наставнике за примену проблемске наставе.	- Тим за професионални развој  -Стручни сарадници	Континуирано, у току развојног периода	Увидом у планирање наставе и педагошко-инструктивним радом, установљено да 15 % наставника користи овај модел наставе	-глобални и оперативни планови наставе - протоколи за праћење часа -извештаји о посећеном часу -електронски дневник

<b>2.2. Примена савремених концепта наставе – савремених наставних система.</b>	2.2.4. Мотивисати наставнике да у већој мери користе принципе респонсбилне и менторске наставе	- Тим за професионални развој  -Стручни сарадници	Континуирано, у току развојног периода	Увидом у планирање наставе и педагошко-инструктивним радом, установљено да 15 % наставника користи овај модел наставе	-глобални и оперативни планови наставе - протоколи за праћење часа -извештаји о посећеном часу -електронски дневник
	2.2.5. Оснажити наставнике за активнији приступ инклузивној настави и њеној садржајнијој примени у школској средини.	Тим за инклузивно образовање	Континуирано, у току развојног периода	Увидом у планирање наставе и педагошко-инструктивним радом, установљено да 80% наставника чију ученици се образују у складу са инклузивним начином рада користи разноврсне начине прилагођавања и индивидуалног приступа.	-глобални и оперативни планови наставе - протоколи за праћење часа -извештаји о посећеном часу - план активност за ученика (образац 4) -евалуација плана (образац 5) - посебан радни материјал, разноврна прилагођавања...

<b>2.3. Јачање сарадничких и партнерских односа на релацијама: ученик-наставник, наставник -наставник, ученик-ученик, родитељ-школа.</b>	2.3.1. Унапређивање квалитета процеса наставе кроз сврсисходније планирање наставе, већу међупредметну и временску корелацију.	Стручна већа Тим за међупредметне компетенције	Континуирано, у току развојног периода	90% наставника укључено у тематско планирање и развијало међупредметне компетенције минимум 2 пута у току школске године	- глобални и оперативни планови наставе, -припреме -радни материјал -извештаји -протоколи за праћење -фотографије -продукти рада
	2.3.2. Подстицање ученика на коришћење информационих технологија у учењу за потребе редовне, додатне наставе и секција	Стручно веће информатике, рачунарства, технике и технологије  Информатичка секција	Континуирано, у току развојног периода	-Формиране групе на нивоу сваког разреда.  -реализоване обуке о изради мултимедијалних презентација за одабране ученике,  -свака група одржала бар по једну презентацију у настави у току школске године	-Критеријуми за одабир, -план обуке, -извештај са обуке, -фотографије, -урађене презентације -електронски дневник,
	2.3.3. У настави више користити принцип вршњачког учења, односно разлике међу ученицима као ресурс за подршку у учењу.	-наставници разредне и предметне наставе	Континуирано, у току развојног периода	-90 %наставника у својим плановима и припремама током године наводи да користи принцип вршњачког учења,  - педагошко-инструктивним радом утврђено да је на минимум 90% посећених часова	- планови, -наставне припреме, -протоколи праћења часова -мишљење /извештај о посећеном часу, -извештај о педагошко-инструктивном раду

<p><b>2.3. Јачање сарадничких и партнерских односа на релацијама: ученик-наставник, наставник -наставник, ученик-ученик, родитељ-школа.</b></p>				<p>био присутан односно утврђено је коришћење вршњачког учења у раду наставника.</p>	
	<p>2.3.4. Активније учешће ученика у планирању и реализацији одређених наставних тема/активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници</li> <li>- ученички парламент</li> <li>-вршњачки тим</li> <li>- предметни наставници</li> <li>- директор</li> <li>-стручни сарадници</li> </ul>	<p>Континуирано, у току развојног периода</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сваке школске године реализован дан „Ми као наставници“ (замена улога наставник-ученик);</li> <li>-организовање спортских, хуманитарних, културних активности чији су носиоци Ученички парламент, вршњачки тим или група ученика на нивоу одељења/разреда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставне припреме,</li> <li>-радни материјал</li> <li>-продукти рада</li> <li>-извештаји</li> <li>-фотографије...</li> </ul>
	<p>2.3.5. Заједничко учествовање школе и родитеља у планирању и реализацији појединих наставних и ваннаставних активности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тим за сарадњу са породицом и социјалну заштиту,</li> <li>-одељењске старешине</li> <li>-директор школе</li> <li>-Савет родитеља</li> <li>- стручни сарадници</li> </ul>	<p>Континуирано, у току развојног периода</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- родитељи учествују у изради стратешких школских документа;</li> <li>- родитељи учествују у раду стручних актива и тимова;</li> <li>-родитељи узели учешће у реализацији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записници</li> <li>-фотографије</li> <li>-видео материјали,</li> <li>-продукти рада...</li> </ul>

<p><b>2.3. Јачање сарадничких и партнерских односа на релацијама: ученик-наставник, наставник -наставник, ученик-ученик, родитељ-школа.</b></p>				<p>наставних садржаја (представљање занимања, предузетништво..) - родитељи учествују у различитим активностима у оквиру месеца родитељства, Дечје недеље, спортских активности.</p>	
---	--	--	--	---	--

➤ **РАЗВОЈНИ ЦИЉ БРОЈ 3:**  
**ПОВЕЋАТИ НИВО УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
<b>3.1. Остваривање бољих резултата ученика на Завршном испиту.</b>	3.1.1.Редовна анализа постигнућа ученика на ЗИ.	-Стручна већа за област предмета, -стручни сарадници	Август, септембар, током трајања развојног периода	-свако веће за област предмета који улази у састав ЗИ, урадило анализу.	- анализа постигнућа
	3.1.2. Планирање активности у раду са ученицима на основу анализе постигнућа на ЗИ.	-Стручна већа за област предмета	Август, септембар, током трајања развојног периода	-свако веће за област предмета који улази у састав ЗИ, урадило план активности.	-план активности
	3.1.3.Планирање активности у раду са ученицима на основу иницијалног тестирања.	-Стручна већа за област предмета	септембар, током трајања развојног периода	-након иницијалног тестирања, већа односно предметни наставници урадили план наставе	- план наставе (глобални и оперативни)
	3.1.4. Оранизовање часова допунске наставе уз укључивање вршњачке подршке и принципа вршњачког учења.	-Стручна већа за област предмета	током трајања развојног периода	-Реализовани часови допунске наставе у сваком одељењу.	- план допунске наставе, -електронски дневник

	3.1.5. Израда плана учења за ученике са слабијим постигнућима.	- предметни наставници, -стручни сарадници	током трајања развојног периода	-за све ученике који остварују најслабија постигнућа, израђени планови учења	- планови учења
	3.1.6. Тестирање ученика на тромесечном нивоу и пражење индивидуалних постигнућа уз давање повратне информације ученику.	Стручна већа за област предмета	током трајања развојног периода	-реализација тестирања за све ученике седмог и осмог разреда на тромесечном нивоу.	- тестови -електронски дневник -формативен оцене
	3.1.7. Анализа постигнућа ученика на пробном ЗИ.	-Стручна већа за област предмета -директор	Март, април током трајања развојног периода	Стручан већа за област предмета урадила анализу пробног испита	-квалитативне и квантитативне анализе стручних већа
	3.1.8. Организовање припремне наставе за потребе ЗИ на основу урађених анализа.	-Стручна већа за област предмета -директор	Мај, јун током трајања развојног периода	Урађен план припремне наставе и организована припремна настава	-план припремне наставе, -електронски дневник
	3.1.9. Сарадња са родитељима у циљу редовног информисања о постигнућима ученика.	-одељењске старешине -директор	Децембар-јул током трајања развојног периода	-организована 4 родитељска састанка	- електронски дневник, -извештај о раду школе, -фотографије

<p align="center"><b>3.2. Организовање активности којима се доприноси већој успешности ученика</b></p>	<p>3.2.1. Укључивање ученика у ваннаставне и ваншколске активности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Школски тимови,</li> <li>-Предметни наставници,</li> <li>-Одељењске старешине,</li> <li>-Стручни сарадници,</li> <li>-Координатори Ученичког парламента,</li> <li>вршњачког тима</li> </ul>	<p>током трајања развојног периода</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-укључивање у активности ОЈР, Ученичког парламента,</li> <li>Вршњачког тима,</li> <li>школских секција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај о раду школе,</li> <li>-фотографије</li> </ul>
	<p>3.2.2. Пружање подршке ученицима израдом ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тим за инклузивно образовање,</li> <li>-Предметни наставници,</li> <li>-Одељењске старешине,</li> <li>-Стручни сарадници,</li> <li>-ученици</li> </ul>	<p>током трајања развојног периода</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-за све ученике за које су учитељи, предметни наставници и стручни сарадници проценили да је потребно укључити додатну подршку, урађени ИОПи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ИОП-и ученика,</li> <li>- електронски дневник</li> </ul>
	<p>3.2.3. Укључивање ученика који наставу похађају на основу ИОП-1, ИОП-2 и децу из осетљивих група у школске активности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тим за инклузивно образовање,</li> <li>-педагошки асистент,</li> <li>-одељењске старешине,</li> <li>-школски тимови</li> </ul>	<p>током трајања развојног периода</p>	<p>Ученици осетљивих група укључени у најмање 80% школских активности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештаји педагошког асистента,</li> <li>-извештаји тимова,</li> </ul>
	<p>3.2.4. Побољшати сарадњу са родитељима како би додатно мотивисали ученике за постизање бољих резултата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењске старешине</li> </ul>	<p>током трајања развојног периода</p>	<p>Најмање 90% родитеља присуствује родитељским састанцима а најмање 70%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-записници са родитељских састанака,</li> <li>-евиденција појединачних долазака родитеља</li> </ul>



<b>3.2. Организовање активности којима се доприноси већој успешности ученика.</b>				родитеља долази на индивидуалне разговоре са предметним наставницима у циљу побољшања успеха.	
	3.2.5. Усаглашавање критеријума оцењивања и њихова доследна примена у оцењивању.	Стручна већа	На почетку сваке школске године током трајања развојног периода	-за све наставне предмете урађени критеријуми оцењивања	- критеријуми оцењивања
	3.2.6. Повећати квалитет формативног оцењивања уз давање комплетне повратне информације ученицима о напредовању како би унапредили учење.	-наставници -стручни сарадници	током трајања развојног периода	-приликом прегледа ЕсДневника утврђено повећање квалитета формативног оцењивања из године у годину	- извештај о прегледу ЕсДневника
<b>3.3. Укључивање ученика у различита такмичења (национална, међународна...)</b>	3.3.1. Мотивисати ученике да у већој мери учествују у додатној настави.	-наставници -одељењске старешине	током трајања развојног периода	-повећан проценат ученика који похађају додатну наставу на нивоу сваке године (2022,2023,2024.) за по 5%	- Елекстронски дневник -извештаји наставника
	3.3.2. Промовисање постигнућа ученика на такмичењима путем јавних објава -ФБ	-тим за промоцију школе, -уредници јавних објава,	током трајања развојног периода	-сва постигнућа ученика објављена путем	-објаве -извештај о раду школе, -Летопис школе

<b>3.3. Укључивање ученика у различита такмичења (национална, међународна...).</b>	страна школе, локални новински лист, електронско звоно...	-одељењске старешине.		школских канала информисања, Најмање 60% у локалним медијима (општински билтен, интернет странице, портали...).	
	3.3.3. Поред примене Правилника о похваљивању и награђивању ученика, обезбедити и додатне награде.	-директор школе	током трајања развојног периода	-најуспешнији ученици награђени-књигом, излетом, летовањем, зимском школом,...	- извештаји, -фотографије

## 5. МЕРЕ И ПЛАНОВИ

### 5.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

#### Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- Усвајање трајних и применљивих знања

#### Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.

### 5.1.1. Област математика

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Август – септембар током развојног периода	Стручно веће наставника математика
Припрема иницијалног теста	Септембар током развојног периода	Стручно веће наставника математика
Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август током развојног периода	Стручно веће наставника математика
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.	Август током развојног периода	Стручно веће наставника математика
Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест.	Септембар током развојног периода	Стручно веће наставника математика
Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда.	Септембар током развојног периода	Стручно веће наставника математика
Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа.	Септембар-јун током развојног периода	Чланови Стручних већа
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у.	Октобар	Чланови Стручног већа

	током развојног периода	
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике 8.разреда	Новембар- мај током развојног периода	Чланови Стручног већа Директор Стручна служба
Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Август током развојног периода	Чланови Стручног већа Стручна служба
Анализа усклађености закључених оцена из математике и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту.	Август током развојног периода	Чланови Стручног већа Стручна служба

### 5.1.2. Област српски језик

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну	Август – септембар – током трајања развојног периода	Стручно веће наставника српског језика
Припрема иницијалног теста.	Август, септембар – током трајања развојног периода	Стручно веће наставника српског језика
Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.	Август – током трајања развојног периода	Стручно веће наставника српског језика
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.		Стручно веће наставника српског језика

	Август – током трајања развојног периода	
Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест.	Септембар – током трајања развојног периода	Стручно веће наставника српског језика
Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда.	Септембар – током трајања развојног периода	Стручно веће наставника српског језика
Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа.	Септембар-јун – током трајања развојног периода	Чланови Стручних већа
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у.	Октобар – током трајања развојног периода	Стручно веће наставника српског језика
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике 8. разреда	Новембар- мај – током трајања развојног периода	Стручно веће наставника српског језика Директор Стручни сарадници
Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Август – током трајања развојног периода	Чланови Стручног већа Стручни сарадници
Анализа усклађености закључених оцена из српског језика и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту.	Август – током трајања развојног периода	Чланови Стручног већа Стручни сарадници

### **5.1.3. Област природних и друштвених наука – биологија, географија, историја, физика и хемија**

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну	Август, септембар – током трајања развојног периода	Стручна већа за област предмета (географија, историја, физика, биологија и хемија)
Припрема иницијалног теста из биологије, географије, историје, физике и хемије.	Август, септембар – током трајања развојног периода	Стручна већа за област предмета (географија, историја, физика, биологија и хемија)
Израда годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука, поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.	Август – током трајања развојног периода	Стручна већа за област предмета (географија, историја, физика, биологија и хемија)
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.	Август, – током трајања развојног периода	Стручна већа за област предмета (географија, историја, физика, биологија и хемија)
Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест.	Септембар, – током трајања развојног периода	Стручна већа за област предмета (географија, историја, физика, биологија и хемија)
Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда.	Септембар, – током трајања развојног периода	Стручна већа за област предмета (географија, историја, физика, биологија и хемија)
Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из	Септембар-јун	Стручна већа за област предмета (географија,

области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа.	– током трајања развојног периода	историја, физика, биологија и хемија)
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја ученике 8.разреда	Новембар- мај – током трајања развојног периода	Стручна већа за област предмета (географија, историја, физика, биологија и хемија)  Директор  Стручни сарадници
Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Август – током трајања развојног периода	Стручна већа за област предмета (географија, историја, физика, биологија и хемија)  Стручни сарадници
Анализа усклађености закључених оцена из биологије, географије, историје, физике и хемије и постигнутих резултата ученика осмог разреда на комбинованом тесту у оквиру завршног испита.	Август, – током трајања развојног периода	Чланови Стручног већа  Педагог



**5.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Формирање школског Тима за инклузивно образовање.	Јун, август -током развојног периода	Директор
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Август -током развојног периода	Тим за инклузивно образовање
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.	Септембар -током развојног периода	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Идентификовати талентоване ученике и области у којима даровити ученици постижу успех и за њих урадити индивидуалне планове.	Септембар, октобар -током развојног периода	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка.	Октобар -током развојног периода	Директор, Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници, одељењски старешина
Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и за даровите ученике.	Октобар -током развојног периода	Тим за инклузивно образовање, Мали тимови за ученике којима је потребна додатна

		подршка у учењу и за даровите ученике.
Користити одговарајућа наставна средства, методе, облике рада у зависности од врсте сметње са којом се ученик среће ( прилагођене материјале, индивидуализована, диференцирана настава, индивидуални облик рада...)	Током развојног периода	Учитељи, предметни наставници
Укључити ученике који постижу добре резултате у подршку слабијим ученицима (рад у пару, вршњачко учење)	Током развојног периода	Учитељи, предметни наставници
Радити са остатком одељења на развијању толеранције и подршке слабијим ученицима (похвалу, подршку, помоћ не пружа само наставник већ читаво одељење).	Током развојног периода	Учитељи, предметни наставници, одељењски старшина, стручни сарадници
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.	Октобар-јун -током развојног периода	Тим за инклузивно образовање, Директор, Стручни сарадници Руководиоци секција Ученички парламент
Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима.	Током развојног периода	Тим за инклузивно образовање, Стручни сарадници
Набавка потребног дидактичког материјала.	Током развојног периода	Директор, Тим за инклузивно образовање.
Набавка стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу и даровитих ученика.	Током развојног периода	Директор, Тим за инклузивно образовање.

Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а.	Јун, август -током развојног периода	Тим за инклузивно образовање.
Вредновање имплементације ИОП-а у школи.	Јун, август -током развојног периода	Тим за инклузивно образовање.

### 5.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ:

- унапређивање безбедности ученика,
- повећање квалитета рада у установи, и,
- стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања проблема/конфликата.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Тима за заштиту, анализа Програма заштите	Август током развојног периода	Директор
Формирање Вршњачког тима	Септембар током развојног периода	Тим за заштиту ученика
Формирање Ученичког парламента	Септембар током развојног периода	Координатор УП
Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Септембар током развојног периода	Директор Тим за заштиту ученика
Укључивање Савета родитеља у рад Тима за заштиту	Октобар током развојног периода	Директор Тим за заштиту ученика
Организовати семинар о превенцији непожељних облика понашања код ученика.	Током године током развојног периода	Директор
Препознати код деце одступања у понашању и упутити их на индивидуалне	током развојног периода	Одељењске старешине Предметни наставници

разговоре са стручним сарадницима у школи.		
Организовање радионице са децом које се баве сузбијањем непожељних облика понашања и на који начин решити конфликт.	током развојног периода	Одељењске старешине Тим за заштиту ученика педагог
Снимање краткометражног филма на тему превенције вршњачког насиља	током развојног периода	Информатичка секција Вршњачки тим Тим за заштиту ученика
Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманиратним акцијама	током развојног периода	Спортске секције Тим за заштиту ученика
Праћење безбедносне ситуације	током развојног периода	Тим за заштиту ученика
Превенција насиља кроз наставне садржаје	током развојног периода	Одељењске старешине Предметни наставници Тим за заштиту ученика
Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине	током развојног периода	Директор Тим за заштиту ученика
Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције, дома здравља, црвеног крста	током развојног периода	Црвени крст Дом здравља Полицијска станица Тим за заштиту ученика
Сарадња са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и осталим тимовима у школи	током развојног периода	Тим за заштиту ученика Ученички парламент Вршњачки тим
Отворена врата	током развојног периода	Тим за заштиту ученика

**Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.**

## 5.4. Мере превенције осипања ученика

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Постојање аутобуског превоза за ученике који путују до школе из околних села.	Континуирано	Директор Школски одбор Савет родитеља
Обезбеђивање ужине, уџбеника, екскурзије за ученике из осетљивих група	током развојног периода	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошки асистент, Ученички парламент, Директор, Стручни сарадници, Тим за сарадњу са породицом и социјалну заштиту ученика
Акција ДЕЦА-ДЕЦИ, прикупљање потребштине за сиромашну децу	током развојног периода	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошки асистент, Ученички парламент, Тим за сарадњу са породицом и социјалну заштиту ученика Стручни сарадници
Организовање приредби, маскенбала, карневала, изложби.	током развојног периода	Тим за сарадњу са породицом и социјалну заштиту ученика Секције, Ученички праламент, Школски тимови

<p>Укључивање ученика ромске популације у све школске активности.</p>	<p>током развојног периода</p>	<p>Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошки асистент, Секције, Ученички праламент, Школски тимови</p>
<p>Организовање различитих предавања и активности за родитеље у циљу повећања свести родитеља о потреби и значају редовног похађања наставе и завршетка основног образовања</p>	<p>током развојног периода</p>	<p>Директор, Савет родитеља Родитељи ученика из осетљивих група</p>

**5.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета**

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Свечана приредба за Ђаке – прваке	Септембар	учитељи хорска секција
Активности у оквиру Дечје недеље	Октобар	Школски тимови, Ученички парламент
Активности у оквиру „месеца књиге“	Октобар	Библиотечка секција
Обележавање светског дана чистих руку	Октобар	Еколошка секција
Дан школе	Новембар	Директор, Стручно веће наставника српског језика Секције
Хуманитарни базар	Новембар	Вршњачки тим
Обележавање светског дана толеранције	Новембар	Одељењске старешине, вршњачки тим, хорска секција, стручни сарадници
Обележавање светског дана људских права	Децембар	Одељењске старешине, Ученички парламент,
Базар –продаја ученичких рукотворина	Децембар	учитељи Ученички парламент
Поше успешних -уређење паноа; Новогодишње активности	Децембар	Ученички парламент Одељењске старешине Секције



Прослава школске славе Свети Сава-свечана академија	Јануар	Стручно веће четвртог разреда
Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Јануар	Ликовна секција
Обележавање националног дана без дуванског дима	Јануар	Еколошка секција Ученички парламент,
Организовање такмичења ученика на школском и општинском нивоу	Јануар-мај	Директор Стручна већа
Међународни дан матерњег језика	Фебруар	Стручно веће наставника српског језика Библиотека секција Литерарно-рецитаторска секција
Пројекција ученичког филма	Фебруар	Информатичка секција
Обележавање различитих тема-пролеће, Дан жена, Светски дан вода	Март	Учитељи Еколошка секција
Доситејеви дан	Април	Стручно веће наставника српског језика
Дан планете земље	Април	Еколошка секција Продужени боравак
Недеља школског спорта	Мај	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања Спортске секције Вршњачки тим
Светски дан заштите животне средине	Мај	Еколошка секција Ученички парламент
Међународни дан породице	Мај	Тим за сарадњу са породицом и социјалну заштиту

		Продужени боравак
Организовање посете разним културно-историјским установама, географским локалитетима, привредним објектима и установама из окружења.	Током развојног периода	Директор, одељењске старешине, стручна већа
Матурско вече	Јун	Директор, одељењске старешине 8. разреда
Видовданска приредба	Јун	Учитељи Стручно веће наставника историје Хорска секција Информатичка секција Продужени боравак

## 5.6. План припреме за завршни испит

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	Формирање Тима наставника за припрему полагања завршног испита	Чланови Стручног већа
Август	Израда годишњег плана редовне наставе, додатне и допунске наставе математике, српског језика, хемије, физике, географије, историје и биологије поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа и Одељењско веће 8. разреда
Септембар	Подизање нивоа свести ученика 8. разреда о одговорном приступању припреми за полагање завршног испита	Чланови Стручног већа и Одељењско веће 8. раз.
Септембар	Реализација иницијалних тестирања из математике, српског језика, хемије, физике, географије, историје и биологије за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа
Новембар	Организација родитељских састанака ученика 8. разреда са циљем правовремене информисаности о резултатима иницијалних тестова као и осталих података који се односе на завршни испит	Чланови Стручног већа и Одељењско веће 8. разреда
Јануар	Реализација полугодишњих тестирања	Чланови Стручног већа
Март	Реализација пробног завршног испита за ученике 8. разреда у организацији Министарства просвете	Чланови Стручног већа
Март	Анализа постигнућа ученика на пробном тестирању	Чланови Стручног већа

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Април	Прилагођавање плана припремне наставе са циљем превазилажења слабости из области, које су ученици показали на пробном тестирању	Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду
Мај	Организација родитељских састанака ученика 8. разреда са циљем правовремене информисаности о резултатима пробног теста као и осталих података који се односе на завршни испит	Чланови Стручног већа и Одељењско веће 8. разреда
Јун	Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду
Јун	Припрема техничких услова за извођење завршног испита	Стручни органи школе, чланови Стручног већа и Одељењско веће 8. разреда

## 5.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Промоција школе путем ваншколских активности; сарадња са релевантним институцијама.	током године	наставници
Праћење рада домаћих министарстава и пројеката који она реализују и укључивање у исте.	током године	тим
Праћење међународних пројеката.	током године	тим
Информисати наставнике о актуаленим пројектима		
Формирање радних група за писање предлога пројекта.	Током године	радне групе
Информисати наставничко веће о програмима, циљевима, задацима пројекта.	Током године	Директор радне групе
Сарадња са релевантним институцијама и размена стручног искуства.	током године	директор

## 5.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање наставника са Правилником о стручном усавршавању.	Координатор тима	Почетак шк. године Током развојног периода
Упознати наставнике са предностима које доноси напредовање у звању.	Координатор тима	Почетак шк. године Током развојног периода
На основу личног плана професионалног развоја наставници узимају учешће на стручним скуповима, семинарима.	наставници	У току шк. године Током развојног периода
Организовање акредитованих семинара са различитим темама	Стручна већа директор.	У току године
Организовање угледних и огледних часова	Учитељи, предметни наставници	Континуирано Током развојног периода
Праћење стручне литературе	Наставници, директор, стручни сарадници	Континуирано Током развојног периода
Излагање са стручних усавршавања	Излагач, наставничко веће, стручни сарадници	Континуирано Током развојног периода

## 5.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Сарадња са тимом за стручно усавршавање и организовање предавања, семинара чије се теме односе на иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика.	Током трајања развојног периода	Тим за унапређење квалитета рада школе
Обука наставника за коришћење ИТ у настави и оцењивању.	Током трајања развојног периода	Стручно веће наставника информатике, рачунарства, технике и технологије
Размена искустава међу наставницима-примери добре праксе- посета часовима.	Током трајања развојног периода	Стручна већа Тим за унапређење квалитета рада школе
Организовање угледних и огледних часова.	Током трајања развојног периода	Стручна већа
Подстицање наставника на коришћење различитих врста и облика оцењивања.	Током трајања развојног периода	Стручни сарадници

## 5.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Израда плана активности које се тичу напредовања у струци и стицања звања.	Август Током трајања развојног периода	Тим за професионални развој
Представљање правилника о стручном усавршавању.	Септембар Током трајања развојног периода	Тим за професионални развој
Креирање плана стручног усавршавања.	Август Током трајања развојног периода	Тим за професионални развој
Организовање огледних часова.	Током трајања развојног периода	наставници
Извођење и анализа огледних часова.	Током трајања развојног периода	наставници
Подизање информатичке културе у школи са циљем размене информација.	Током трајања развојног периода	наставници информатике и рачунарства
Учешће на семинарима, стручним скуповима, предавањима...	Током трајања развојног периода	Наставници директор
Организовање мини истраживања у школи са циљем мотивисања наставника за извођење истраживања васпитно-образовне праксе.	Током трајања развојног периода	Стручни сарадници



## 5.11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Редовно информисање родитеља о школским документима, актима, правилницима и прописима везаним за школу.	Током трајања развојног периода	Директор Секретар Одељењске старешине
Информисање родитеља о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, условима живота у породици, школи и друштвеној средини.	Током трајања развојног периода	Одељењске старешине Стручни сарадници
Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице (здравствено васпитање, психолошко – педагошко образовање).	Током трајања развојног периода	Стручни сарадници Одељењске старешине
Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе и то: програм професионалне оријентације, екскурзије, безбедност ученика, инклузивно образовање.	Током трајања развојног периода	Директор Стручни сарадници Координатори тимова Одељењске старешине
Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе: у раду Савета родитеља школе, непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњи нових школских објеката терена и сл.	Током трајања развојног периода	Директор Одељењске старешине
Сарадња родитеља на реализацији програма Развојног планирања и процеса Самовредновања у школи.	Током трајања развојног периода	Актив за развојно планирање Тим за самовредновање
Сарадња са родитељима у процесу тестирања ученика за полазак у школу.	Током трајања развојног периода	Стручни сарадници- психолог и педагози

Укључивање родитеља у реализацију националног тестирања, пробних испита и завршног испита ученика	Током трајања развојног периода	Одељењске старешине
Прављење родитељског кутка за пријем њихових захтева, молби, сугестија, предлога.	Током трајања развојног периода	Тим за сарадњу са породицом и социјалну заштиту

## 5.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Успостављање сарадње са школама из наше општине.	Током трајања развојног периода	директор
Успостављање сарадње са школама из ширег окружења.	Током трајања развојног периода	директор
Планирање и реализација заједничких активности Ученичких парламената.	Током трајања развојног периода	Ученички парламент, Стручни сарадници
Планирање и реализација заједничких спортских, културнихи других активности.	Током трајања развојног периода	Директор Стручни сарадници Координатори тимова
Организовати посете наших ученика вишиг разреда средњим школама ради професионалне оријентације.	Током трајања развојног периода	Тим за професионалну оријентацију

## 6. Стручни актив за развојно планирање

Развојни план донет је за трогодишњи период. При његовој изради имали смо у виду да је он флексибилног карактера. На основу евалуације и у зависности од степена остварености циљева моћи ћемо да вршимо корекције, уколико буде било потребно.

Циљеви и задаци који буду успешно остварени постаће саставни део живота школе.

Делимично остварени циљеви могу бити настављени у следећем развојном циклусу. Зависно од потешкоћа при остваривању, могуће их је кориговати. Уколико буду стечени повољни услови, можемо себи постављати и нове, овде неименоване циљеве.

**Тим за школско развојно планирање чине:**

1. *Слађана Ранковић- директор*
2. *Катарина Живковић- помоћник директора*
3. *Светлана Ненадовић- секретар*
4. *Анђелија Марковић - стручни сарадник*
5. *Снежана Васић- стручни сарадник*
6. *Жељана Лукић Радојичић- професор разредне наставе*
7. *Анђелија Поповић- професор разредне наставе*
8. *Тамара Ђорђевић – професор разредне наставе*
9. *Верица Симић - наставник историје*
10. *Љиљана Бабић - наставник француског језика*
11. *Милорад Јовановић- професор информатике*
12. *Ивана Ковачевић - савет родитеља*
13. *Снџра Рангелов - локална самоуправа*
14. *Александра Суботић- Бачки парламент*

**КООРДИНАТОР ТИМА: Слађана Ранковић, директор школе**

ОШ „МИЛАН РАКИЋ“ МИОНИЦА  
Кнеза Грбовића број 31  
Број: 02-219  
Датум: 30.3.2022.год.  
Мионица  
МБ: 07134754  
ПИБ: 101392039  
Email: osmilanrakilcmion@mts.rs

На основу чланова 50. и 119. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр.55/2013, 101/2017, 10/2019,27/2018-др. закон и 129/21), Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ Мионица на седници одржаној дана 31.3.2022. године, једногласно је донео

## ОДЛУКУ о усвајању Развојног плана школе

1. Усваја се програм Развојног плана школе за период од 2022. године до 2025. године.

### Образложење

Одредбама чл. 119 . Закона прописано је да орган управљања школе у основном образовању, односно Школски одбор, доноси развојни план и усваја извештај о његовом остваривању.

Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 119-01-346/1/2014-01 од 27.8.2014. године Установа доноси развојни план чији су садржаји и начин доношења прописани Законом о основама система образовања и васпитања (чл. 50. и 119.) и Законом о основном образовању (чл. 26.). Предлог развојног плана припрема стручни актив за развојно планирање, који има слободу у избору форме (обрасца), структуре и обима развојног плана.

Поступајући у складу са Законом и Стручним упутством, Школски одбор ОШ „Милан Ракић“ из Мионице донео је Развојни план за период од 2022.године до 2025. године.

У Мионици,  
30.3.2022. године



Председник Школског одбора  
Анђелија Поповић